

MALZERS gehört mit mehr als 140 Filialen und 2.400 Mitarbeitern zu den führenden Filialbäckereibetrieben in Deutschland und möchte der beste Bäcker im Ruhrgebiet werden. Wir wollen unsere Kunden täglich begeistern, indem wir Ihnen mit herausragenden Backwaren Frische, Genuss und Abwechslung bieten. Und der wichtigste Schlüssel zum Erfolg sind unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie alle sind MALZERS. Bei uns ist die Ware der Star des Unternehmens, aber die Menschen sind das Herz.



Zur Unterstützung unserer **Personalabteilung** in unserer **Zentrale in Gelsenkirchen** suchen wir **SIE** als **neue/n Mitarbeiter/in** in **Vollzeit** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**.

**Ihre Aufgaben:** Erstellen der Lohn- und Gehaltsabrechnung | Ansprechpartner/in für Behörden, Versicherungsträger und Krankenkassen in allen sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen | Stammdatenpflege | Administrative Personalsachbearbeitung bei Ein- und Austritten | Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen und Führungskräfte in allen Fragen rund um das Arbeitsverhältnis | Selbstständige Erstellung von Excel-Tabellen und Powerpoint-Präsentationen.

**Sie bringen mit:** Fundierte kaufmännische Ausbildung | idealerweise positionsrelevante Berufserfahrung | Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Arbeits- und Steuerrecht | Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen | Teamfähigkeit | ganzheitliches Denken | Organisationstalent und eine selbstständige Arbeitsweise | Sicherer, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen.

**Das bieten wir Ihnen:** Eine intensive Einarbeitungsphase und ein abwechslungsreiches und dynamisches Umfeld | Einen sicheren Arbeitsplatz in einem finanziell gesunden Unternehmen mit kontinuierlichem Wachstum | Wir bieten Ihnen die persönliche Nähe eines Familienbetriebs und die Weltoffenheit eines modernen Unternehmens:

Wir sind fair, vertrauensvoll und multikulturell.

## Kaufmännische/r Mitarbeiter/in

# PERSONAL-SACHBEARBEITUNG

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise über unsere Karriereseite unter [www.malzers.de](http://www.malzers.de) oder per Mail an [bewerbung@malzers.de](mailto:bewerbung@malzers.de) oder per Post an

**MALZERS Backstube GmbH & Co. KG**  
Personalabteilung | Frau Sandra Eichhorn  
Ulrichstraße 13 | 45891 Gelsenkirchen



**Freu' Dich drauf.**

